

Template A1 IT-Strukturanalyse - Handwerk

Herausgeber:

Handwerkskammer Rheinhessen

Dagobertstraße 2
55116 Mainz

Telefon: (06131) 9992 – 61

Telefax: (06131) 9992 – 861

E-Mail: j.schueler@hwk.de

Webseite: www.it-sicherheitsbotschafter.de

Stand: Juli 2020

Inhalt

1 Netzplanerhebung und Komplexitätsreduktion durch Gruppenbildung.....	1
1.1 Erhebung.....	1
1.2 Bereinigung	1
2 Erfassung der IT-Systeme.....	2
2.1 Übersicht Clients	1
2.2 Übersicht Laptops/ Mobile Geräte	1
2.3 Übersicht über die Internet of Things-Systeme (IoT)	2
2.4 Übersicht Server.....	2
2.5 Übersicht Drucker	3
2.6 Übersicht Netzkomponenten.....	3
3 Erfassung der IT-Anwendungen und der zugehörigen Informationen.....	6
3.1 Zuordnung der Anwendungen zu den Servern	9
3.2 Zuordnung der Anwendungen zu den Clients	10
3.4 Zuordnung von Räumen und IT-Systemen bzw. IT-Komponenten	12
3.3 Zuordnung der Anwendungen zu den Netz- und Telekommunikationskomponenten	14
4. Liste der Dienstleister	14

1 Netzplanerhebung und Komplexitätsreduktion durch Gruppenbildung

1.1 Erhebung

Ausgangspunkt für die IT-Strukturanalyse ist der folgende Netzplan. Um die Übersichtlichkeit zu bewahren, wurde darauf verzichtet, Geräte und Informationen in den Netzplan einzutragen, die bei den nachfolgenden Beschreibungen nicht weiter benötigt werden.

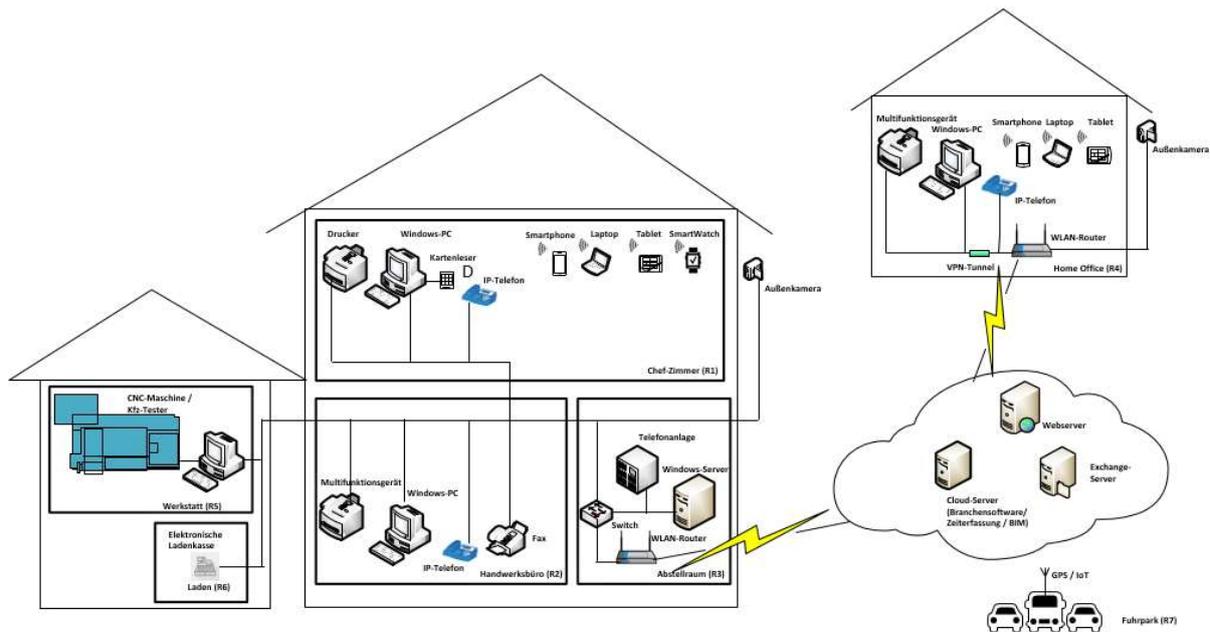


Abb. Netzplan des Unternehmens

1.2 Bereinigung

Nicht alle Informationen des vorliegenden Netzplans sind für die nachfolgenden Schritte beim Vorgehen gemäß IT-Grundschutzprofil für das Handwerk tatsächlich erforderlich. Zu einer Gruppe zusammengefasst wurden, die Komponenten, die

- vom gleichen Typ sind,
- gleich oder nahezu gleich konfiguriert sind,
- gleich oder nahezu gleich in das Netz eingebunden sind,
- den gleichen administrativen und infrastrukturellen Rahmenbedingungen unterliegen und
- die gleichen Anwendungen bedienen.

Im bereinigten Netzplan sind Gruppen gebildet worden:

- Die Clients die grundsätzlich gleich ausgestattet sind und mit denen auf weitgehend identische Datenbestände zugegriffen werden kann.
- Büros die sich durch eine einheitliche IT-Ausstattung auszeichnen, übereinstimmende Aufgaben und Regelungen sowie einer identischen Zugangsmöglichkeit zum Firmennetz haben. Sie lassen sich in gewisser Weise mit häuslichen Telearbeitsplätzen vergleichen. Sie wurden deswegen zu einer Gruppe zusammengefasst.

- Die nicht vernetzten Komponenten Laptops und Faxgeräte wurden Standort übergreifend zu jeweils einer Gruppe zusammengefasst, da für den Umgang mit diesen Geräten übereinstimmende organisatorische Regelungen gelten.

Folgende Clients sollten nicht zusammengefasst werden:

- Bei den Rechnern der Geschäftsführung kann man von einem höheren Schutzbedarf ausgehen (z. B. könnte auf ihnen besonders vertrauliche Korrespondenz gespeichert sein).
- Die größere Sensibilität der Daten ist auch ein Grund dafür, die Rechner der Entwicklungsabteilung/Produktion gesondert zu erfassen. Auf ihnen befinden sich Konstruktionspläne und unter Umständen kundenspezifische Entwicklungen und Verfahrensbeschreibungen, die z. B. vor Wirtschaftsspionage und damit möglichen gravierenden wirtschaftlichen Folgen für die Firma zu schützen sind.
- Eine hohe Vertraulichkeit besitzen die Daten der Finanz- und Lohnbuchhaltung.

2 Erfassung der IT-Systeme

Bei der Erhebung der IT-Systeme geht es darum, die vorhandenen und geplanten IT-Systeme und die sie jeweils charakterisierenden Angaben zusammenzustellen. Dazu zählen

- alle im Netz vorhandenen Computer (Clients und Server), Gruppen von Computern und aktiven Netzkomponenten, Netzdrucker, aber auch
- nicht vernetzte Computer wie Internet PCs und Laptops,
- Telekommunikationskomponenten wie TK-Anlagen, Faxgeräte, Mobiltelefone und Anrufbeantworter.

Aufgrund der damit verbundenen besseren Übersichtlichkeit empfiehlt sich die folgende tabellarische Darstellung:

2.1 Übersicht Clients

Kürzel	Name	Erläuterung	Mitarbeiter/ Benutzer	Anzahl	Status	Plattform
C001	Clients Handwerksbüro Branchensoftware/ Buchhaltung	Bei den Clients handelt es sich um handelsübliche Clients.	Kalkulation / Faktura/ Buchhaltung	1	Betrieb	Windows 10
C002	Client Chefzimmer	Bei dem Client handelt es sich um einen handelsüblichen Client.	Geschäftsführung	1	Betrieb	Windows 10
C003	Clients der Produktion	Bei den Clients handelt es sich um handelsübliche Clients.	Produktion	1	Betrieb	Windows 10
C004	Client Home Office	Bei dem Client handelt es sich um einen handelsüblichen Client.	Geschäftsführung	1	Betrieb	Windows 10

2.2 Übersicht Laptops/ Mobile Geräte

Kürzel	Name	Erläuterung	Mitarbeiter/ Benutzer	Anzahl	Status	Plattform
L001	Laptops der Geschäftsführung	Bei den Laptops handelt es sich um handelsübliche Laptops. Die Geschäftsführung nutzt die Laptops ausschließlich für Kundenbesuche	Geschäftsführung	1	Betrieb	Windows 10
L002	Laptops Kundendienst	Bei den Laptops handelt es sich um handelsübliche Laptops.	Mitarbeiter	1	Betrieb	Windows 10
M001	iPhone	Geschäftsführer und Mitarbeiter, haben ein Diensthandy für die Kommunikation bei Terminen, sowie den Zugriff auf Mails.	Geschäftsführung, Mitarbeiter bei Kundenaufträgen	5	Betrieb	Smartphone
M002	iPad	Die GF hat ein iPad.	Geschäftsführung	1	Betrieb	Tablet

2.3 Übersicht über die Internet of Things-Systeme (IoT)

Kürzel	Name	Erläuterung	Mitarbeiter/ Benutzer	Anzahl	Status	Plattform
O001	Video-Überwachung	Die Videoüberwachung dient zur Überwachung der Eingänge, sowie kritischer Bereiche in den Gebäuden	IT-Betrieb, Geschäftsführung	1	Betrieb	Video-Überwachung
O003	Alarmanlage	Alarmanlagen für Firmengebäude	Alle Mitarbeiter	2	Betrieb	Alarmanlage
O002	VoIP Anlage	Telefonanlagen für Firmengebäude mit VoIP Telefonen	Alle Mitarbeiter	1	Betrieb	TK-Anlage
O004	Fax-Gerät	Das Fax-Gerät dient dem versenden von Faxen an Großhändler und Kunden	Alle Mitarbeiter	1	Betrieb	Fax-Gerät
O005	Kartenleser	Der Leser dient dem Generieren rechtsverbindlicher Unterschriften	Geschäftsführung	1	Betrieb	Windows PC
O006	CNC-Maschine	Produktion von Komponenten	Mitarbeiter	1	Betrieb	CNC-Maschine

2.4 Übersicht Server

Kürzel	Name	Erläuterung	Mitarbeiter/Benutzer	Anzahl	Status	Plattform
S001	Domänen-Controller	Der Domänen-Controller regelt die Authentifizierung von Computern und Benutzern (AD, DNS)	Alle Mitarbeiter	1	Betrieb	Windows Server 2012
S002	Dateiserver	Der Dateiserver dient zur Dokumentenablage	Alle Mitarbeiter		Betrieb	
S003	Druckserver	Der Druckserver stellt die Prozesse und Ressourcen für die Druckservices zur Verfügung.	Alle Mitarbeiter		Betrieb	
S004	Kommunikationsserver	Server für die interne und externe Mail-Kommunikation	Alle Mitarbeiter		Betrieb	

2.5 Übersicht Drucker

Kürzel	Name	Erläuterung	Mitarbeiter/ Benutzer	Anzahl	Status	Plattform
D001	Multifunktionsdrucker	Bei dem Multifunktionsgerät handelt es sich um Geräte, mit den folgenden Funktionen: Kopieren, Scannen, Faxen, Kopieren.	Alle Mitarbeiter	2	Betrieb	Multifunktionsgerät

2.6 Übersicht Netzkomponenten

Kürzel	Name	Erläuterung	Mitarbeiter/ Benutzer	Anzahl	Status	Plattform
N001	Router zum Internet	Der Router ist der Knotenpunkt zum Internet.	Alle Mitarbeiter	2	Betrieb	DSL Router
N002	Firewall	Die Firewall dient zum Schutz zwischen dem Internet und dem internen Netz des Unternehmens sowie zur Verbindung von außerhalb mittels VPN. Die Firewall bildet eine DMZ.	Alle Mitarbeiter	2	Betrieb	Firewall
N003	Zentrale Switches im Unternehmen und Home Office	Die gemanagten Switches dienen zur Paketverteilung und als Layer-3-Switch auch als Paketfilter-Firewall im internen Netzwerk.	Alle Mitarbeiter	2	Betrieb	Switch

2.7 Übersicht Telekommunikationskomponenten

Kürzel	Name	Erläuterung	Mitarbeiter/ Benutzer	Status	Plattform
K001	Internetanschluss	Außenanschluss des Unternehmens an das Internet. Gleichzeitig Teil der Verbindung zum Home Office und den mobilen Clients.	Alle Mitarbeiter	Betrieb	
K002	Verbindungen zwischen Netzkomponenten innerhalb des Unternehmens	Die Netzkomponenten werden untereinander mittels CAT5 Kabel verbunden.	Alle Mitarbeiter	Betrieb	
K003	Verbindungen zwischen Switches und Servern	Die Switches und Server werden mittels CAT 5 Kabel verbunden	Alle Mitarbeiter	Betrieb	
K004	Verbindungen zwischen Switches und Clients	Die Clients und Switches werden über CAT5 Kabel verbunden.	Alle Mitarbeiter	Betrieb	
K005	Verbindungen zwischen Switches und Produktionsmaschinen	Die Produktionsmaschinen werden mittels CAT 5 Kabel verbunden.	IT-Betrieb, Produktion	Betrieb	
K006	Internetanschluss des Home Office	Außenanschluss des Home Office an das Internet.	Geschäftsführung	Betrieb	
K007	Mobile Internetanschlüsse der Laptops	Die Laptops können sich per WLAN in das Netzwerk einwählen.	Alle Mitarbeiter	Betrieb	

2.8 Übersicht Räume

Kürzel	Name	Erläuterung	Mitarbeiter/ Benutzer	Anzahl	Status	Plattform
GB001	Firmengebäude	Firmengebäude des Unternehmens XYZ.	Geschäftsführung, Kalkulation, Faktura, Disposition, Buchhaltung	1		Allgemeines Gebäude
GB002	Home Office	Wohnhaus der Geschäftsführung	Entwicklung, Produktion, Disposition	1		Allgemeines Gebäude
R001	Büros Geschäftsführung	GB001, EG 01	Geschäftsführung	1		Bürraum
R002	Handwerksbüro	GB001, EG 02	Kalkulation, Faktura, Disposition, Buchhaltung	1		Bürraum
R003	Server-/Technikraum	GB001, EG 03	IT-Betrieb	1		Serverraum
R004	Produktionshalle	GB001 Die Halle mit der für die Produktion relevanten Technik.	Produktion	1		Werkhalle
R005	Besprechungsraum	GB001 Der Raum dient für interne Besprechungen sowie Termine mit externen.	Alle Mitarbeiter	1		Besprechungsraum
R006	Büro Geschäftsführung	GB002 Dachgeschoss	Geschäftsführung	1		Bürraum

3 Erfassung der IT-Anwendungen und der zugehörigen Informationen

Kürzel	Name	Beschreibung	Mitarbeiter/ Benutzer	Anzahl	Status	Plattform / Baustein
A001	Virtualisierungssoftware	Software, um die virtuellen Systeme bereitzustellen.	IT-Betrieb	1	Betrieb	
A002	Active Directory	Zu allen Benutzern der IT-Systeme werden Informationen zu Gruppenzugehörigkeit, Rechten und Authentisierungsmerkmalen verarbeitet und gespeichert. Diese Anwendung ist über beide Domain Controller verfügbar.	Alle Mitarbeiter	2	Betrieb	Active Directory
A003	Druckservice	Über diesen Dienst können alle Mitarbeiter den Multifunktionsdrucker benutzen.	Alle Mitarbeiter	1	Betrieb	Druckservice
A004	Backupsoftware	Software, welche ein regelmäßiges Backup durchführt.	IT-Betrieb	1	Betrieb	Backupsoftware
A005	Updateverwaltung Windows	Die Anwendung dient zur Updateverteilung an Windows-Clients.	IT-Betrieb	1	Betrieb	
A006	Auftrags- und Kundenverwaltung	Angebotskalkulation, Faktura, Nachkalkulation	Geschäftsführer, Kalkulator, Buchhaltung	3	Betrieb	Branchensoftware
A007	Textverarbeitung, Präsentation, Tabellenkalkulation	Geschäftsbriefe, Kommunikation mit Kunden und Personal soweit nicht in der Branchensoftware, Analysen oder Präsentationen werden in einem Office-Produkt verarbeitet.	Alle Mitarbeiter	4	Betrieb	Office-Produkt
A008	E-Mail-Client	Diese Anwendung wird von allen Mitarbeitern für die Bearbeitung von Mailnachrichten, Terminen und Kontakten genutzt.	Alle Mitarbeiter	4	Betrieb	Office-Produkt
A009	Web-Browser	Auf jedem Client ist ein Web-Browser für die Internetnutzung u.a. zum Zugriff auf Großhändlerdaten installiert.	Alle Mitarbeiter	4	Betrieb	Web-Browser
A010	Finanzbuchhaltung	Vorkontierung für den Steuerberater	Buchhaltung	1	Betrieb	FiBU

Kürzel	Name	Beschreibung	Mitarbeiter/ Benutzer	Anzahl	Status	Plattform / Baustein
A011	Voice over IP	Die Anwendung steuert die Telekommunikation über die TK-Anlage.	Alle Mitarbeiter	1	Betrieb	VoIP
A012	Zeiterfassung	Zeiterfassung für Faktura und Lohnnachweis, die Anwendung wird über die Fa. XXX über eine Cloud bereitgestellt.	Human Resources, Geschäftsführung	1	Betrieb	Zeiterfassungssoftware
A013	Webserver	Webserver für die Webseite	Alle Mitarbeiter	1	Betrieb	Webserver
A014	Content Management System	Software zur Gestaltung und Pflege der Webseite.	Vertrieb	1	Betrieb	Webanwendung
A015	CAD/CAM	Die Anwendung dient der Simulation und Erstellung von Konstruktionsmodellen für die CNC-Bearbeitung.	Produktion	1	Betrieb	CAD/CAM
A016	Steuerung der Produktionsanlagen	Die Anwendung dient zur Steuerung der Produktionsanlagen.	Produktion	1	Betrieb	ICS-System
A017	Mobile Device Management	Anwendung zur Verwaltung der Smartphones. Die Anwendung wird über die Fa. XXX über eine Cloud bereitgestellt.	IT-Betrieb	1	Betrieb	Webanwendung

3.1 Erfassung der Geschäftsprozesse

Die folgenden Geschäftsprozesse wurden im Hinblick auf Vertraulichkeit, Integrität und höchster Bedarf an Verfügbarkeit als wesentlich identifiziert:

Kürzel	Name	Beschreibung	Benutzer	Prozessart
GP001	Angebotswesen	In der Angebotsabwicklung werden die Kundenanfragen für Dienstleistungen/Produkte verarbeitet. Im Regelfall werden Kundenanfragen formlos per E-Mail oder Fax geschickt. Die Angebote werden elektronisch erfasst und ein schriftliches Angebot per Post oder Mail an den Kunden versendet. Im Angebotswesen werden Kundendaten, Lagerbestände, Anfragen und Angebote bearbeitet.	Geschäftsführer	unterstützender Prozess
GP002	Auftragsabwicklung	Kunden vereinbaren im Regelfall einen Vororttermin per Telefon oder E-Mail. Eine Auftragsbestätigung erhält der Kunde nur, wenn er dies ausdrücklich wünscht. Die Auftragsabwicklung verwendet Kundendaten, Lagerbestände, Aufträge und Bestellungen.	Meister	Kerngeschäft
GP003	Disposition	In der Disposition werden alle für den Auftrag benötigten Materialien (beschafft. Hierzu erfolgen Anfragen beim Großhändler per E-Mail oder Telefon.	Disposition, Produktion	Kerngeschäft
GP004	Personal - Gehaltszahlung	In der Buchhaltung wird insbesondere die monatliche Gehaltszahlung vorbereitet und durchgeführt. Die dazu genutzten Daten sind personenbezogen.	Mitarbeiter FiBU	unterstützender Prozess
GP005	IT-Betrieb	Die IT-Dienstleister sorgt für den störungsfreien Betrieb der IT-Infrastruktur der Server, Clients und Netze. Beim Betrieb der Produktions-IT wird sie von Mitarbeitern der Produktionsabteilung unterstützt. Es wird mit Konfigurationsdaten der IT-Systeme gearbeitet.	IT-Betrieb	unterstützender Prozess
GP006	Produktion	Die Produktion umfasst alle Phasen von der Materialbereitstellung bis zur Einlagerung des produzierten Materials. Es werden alle Informationen über Aufträge, Lagerbestände und Stücklisten verarbeitet.	Produktion	Kerngeschäft
GP007	Betrieb der Webseite	Die Webseite wird durch einen externen Dienstleister gehostet. Die Webseite enthält Neuigkeiten, Ansprechpartner und ein Kontaktformular.	Geschäftsführer	unterstützender Prozess
GP008	Verwaltung des Mobile Device Managements	Das Unternehmen nutzt zur Verwaltung der Smartphones und Tablets ein Mobile Device Management.	IT-Betrieb	unterstützender Prozess
GP009	Nutzung einer Cloud-Umgebung	Die Cloud dient zum Datenaustausch zwischen mobilem Endgerät und den Clients bzw. Notebooks.	Alle Mitarbeiter	unterstützender Prozess

In den folgenden Tabellen sind die Anwendungen den Servern, Clients, Netz- und Telekommunikationskomponenten zugeordnet, die für deren Ausführung erforderlich sind. Zusätzlich ist für jede IT-Anwendung vermerkt, ob sie personenbezogene Daten verarbeitet oder nicht.

3.1 Zuordnung der Anwendungen zu den Servern

Kürzel	Name		
S001	Domain-Controller		
	Zuordnung	Kürzel	Name
	nötig für	A008	E-Mail-Client
	nötig für	A006	Auftrags- und Kundenverwaltung
	nötig für	A001	Actice Directory
	nötig für	A009	Web-Browser
S002	Dateiserver		
	Zuordnung	Kürzel	Name
	nötig für	A004	Backupsoftware
	nötig für	A006	Auftrags- und Kundenverwaltung
	nötig für	A007	MS-Office
	nötig für	A010	Finanzbuchhaltung
	nötig für	A012	Zeiterfassung
		A015	CAD/CAM
S003	Druckserver		
	Zuordnung	Kürzel	Name
	nötig für	A003	Druckservice
S004	Kommunikationsserver		
	Zuordnung	Kürzel	Name
	nötig für	A011	Voice over IP
	nötig für	A017	Mobile Device Management

3.2 Zuordnung der Anwendungen zu den Clients

Die folgende Tabelle zeigt die Zuordnung von Clients und Laptops auf Anwendungen.

Kürzel	Name		
C001	Client Handwerksbüro		
	Zuordnung	Kürzel	Name
	nötig für	A003	Druckservice
	nötig für	A004	Backupsoftware
	nötig für	A006	Auftrags- und Kundenverwaltung
	nötig für	A007	MS-Office
	nötig für	A008	E-Mail-Client
	nötig für	A009	Web-Browser
	nötig für	A010	Finanzbuchhaltung
	nötig für	A012	Zeiterfassung
	nötig für	A017	Mobile Device Management
C002	Client Chefzimmer (wie C001 zusätzlich)		
	Zuordnung	Kürzel	Name
	nötig für	A015	CAD/CAM
C003	Client Produktion		
	Zuordnung	Kürzel	Name
	nötig für	A003	Druckservice
	nötig für	A015	CAD/CAM
	nötig für	A016	Steuerung der Produktionsanlage
C003	PC Home Office		
	Zuordnung	Kürzel	Name
	nötig für	A007	MS-Office
	nötig für	A008	E-Mail-Client
	nötig für	A009	Web-Browser

Kürzel	Name		
L001	Laptop Geschäftsführung (wie PC Home Office)		
	Zuordnung	Kürzel	Name
L002	Laptop Kundendienst		
	Zuordnung	Kürzel	Name
	nötig für	A006	Auftrags- und Kundenverwaltung
	nötig für	A007	MS-Office
	nötig für	A008	E-Mail-Client
	nötig für	A009	Web-Browser
	nötig für	A012	Zeiterfassung
M001	iPhone (wie Laptop Kundendienst)		
	Zuordnung	Kürzel	Name
M002	iPad (wie Laptop Kundendienst)		
	Zuordnung	Kürzel	Name

3.4 Zuordnung von Räumen und IT-Systemen bzw. IT-Komponenten

Kürzel	Name		
R001	Büro Geschäftsführung (Chef-Zimmer)		
	Zuordnung	Kürzel	Name
	beinhaltet	C002	PC Geschäftsführung
	beinhaltet	D001	Drucker
	beinhaltet	O002	VoIP Telefon
	beinhaltet	L001	Laptop
	beinhaltet	M001	iPhone
	beinhaltet	M002	Ipad
	beinhaltet	O005	Kartenleser
R002	Handwerksbüro		
	Zuordnung	Kürzel	Name
	beinhaltet	C001	PC Handwerksbüro
	beinhaltet	D001	Multifunktions-Drucker
	beinhaltet	O002	VoIP Telefon
	beinhaltet	O004	Fax-Geräte
R003	Server- / Technikraum (Abstellraum)		
	Zuordnung	Kürzel	Name
	beinhaltet	N001	WLAN-Router mit integrierter Firewall zum Internet
	beinhaltet	N003	Switch
	beinhaltet	S001	Domänen-Controller
	beinhaltet	S002	Dateiserver / App-Server
	beinhaltet	S003	Druckserver
	beinhaltet	S004	Kommunikationsserver
	beinhaltet	O001	Videoüberwachung
	beinhaltet	O002	Alarmanlage

R004	Werkstatt / Produktionshalle		
	Zuordnung	Kürzel	Name
	beinhaltet	O006	CNC-Maschine
	beinhaltet	C003	Client Produktion
	beinhaltet	O002	VoIP Telefon
R005	Besprechungsraum		
	Zuordnung	Kürzel	Name
	beinhaltet	O002	VoIP Telefon
Kürzel	Name		
R006	Home Office Geschäftsführer		
	Zuordnung	Kürzel	Name
	beinhaltet	N001	WLAN- Router zum Internet mit integrierter Firewall
	beinhaltet	C004	PC Geschäftsführung
	beinhaltet	L001	Laptop GF
	beinhaltet	D001	Drucker
	beinhaltet	O002	VoIP Telefon
	beinhaltet	M001	iPhone GF
	beinhaltet	M002	iPad GF
	beinhaltet	O001	Videoüberwachung
	beinhaltet	O002	Alarmanlage

3.3 Zuordnung der Anwendungen zu den Netz- und Telekommunikationskomponenten

Netz-/ TK Komponente		Anwendungen																
Kürzel	Name	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17
S001-S004	Server	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x
O002	TK-Anlage											x						
	Strom	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
N001-N003	Router zum Internet					x			x	x		x		x	x			x
N003	Switch	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
D001	Multifunktionsdrucker			x			x	x										

4. Liste der Dienstleister

Dienstleister haben Zutritt, Zugang oder Zugriff zu Zielobjekten. Es werden die folgenden Dienstleister eingesetzt:

Kürzel	Name des Dienstleisters	Beschreibung	Anschrift	Ansprechpartner	Telefon
DL001	Die Putzfee AG	Zuständig für die Gebäudereinigung	Hinter der Pforte 1 55116 Mainz	Herr B. Schmidt	06131 9992-0
DL002	Hosting Webseite GmbH & Co.KG	Hosting der Webseite	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt	Frau C. Meier	030-123456
DL003	Telfcom	Dienstleister für die TK-Anlage	Industriestraße 1, 12345 Musterstadt	Herr A. Güll	030-123456
DL004	GetMobileDevice GmbH	Hosting und Wartung des Mobile Device Managements	Stefans Straße 107, 75181 Pforzheim	Frau E. Ellermann	0645-4578
DL005	Indust GmbH & Co.KG	Dienstleister für die CNC-Maschine	Alte Straße 6, 12345 Musterstadt	Frau A. Fuchs	030-123456
DL006	VPN Ware GmbH	Führt Wartungen für VPN durch	Stefans Straße 107, 75181 Pforzheim	Frau K. Lehmann	0645-4578
DL007	Branchensoftware GmbH	Führt Wartungen der Branchensoftware durch	Vor der Pforte 1 55116 Mainz	Frau K. Müller	06131 1234
DL008	FiBu GmbH	Führt Wartungen der Finanzbuchhaltungssoftware durch	Vor der Pforte 1 55116 Mainz	Frau K. Müller	06131 1234
DL009	Telfcom	Dienstleister des Internet-Anschlusses	Industriestraße 1, 12345 Musterstadt	Herr A. Güll	030-123456